

## **RIZZI Fresh**

### **Wir suchen Dich für unser Back Office in Lana**

### **Wir verstärken unser Team und freuen uns auf DEINE Mitarbeit!**

#### **Deine Aufgaben:**

- Du unterstützt unsere Key-Account-Manager bei der Betreuung von Kunden und Lieferanten
- Du verwaltest das operative Geschäft über unser ERP-System (Eingabe von Bestellungen u.v.m.)
- Du übernimmst weitere Verwaltungsaufgaben

#### **Dein Profil:**

- Du verfügst über ein gutes kaufmännisches Denken und hast vorzugsweise einen entsprechenden Schulabschluss
- Du beherrschst die üblichen MS-Office Programme
- Du kannst dich in Deutsch sowie Italienisch in Wort und Schrift gut verständigen
- Wir freuen uns über zusätzliche Sprachkenntnisse (Englisch- Französisch – Spanisch)
- Deine Stärken liegen in deiner Kommunikationsfähigkeit
- Du bist motiviert, dich in einem zielorientierten Team einzubringen

#### **Freue dich auf:**

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entfaltungs- und Handlungsspielraum sowie Aufstiegsmöglichkeiten. Werde Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams innerhalb eines etablierten Südtiroler Unternehmens mit europaweiter Tätigkeit!

Bitte richte deine aussagekräftige Bewerbung mit CV an:

[barbara.platter@rizzi-group.com](mailto:barbara.platter@rizzi-group.com)

*Deine Bewerbung wird entsprechend der DSGVO verarbeitet und vertraulich*