



# Team Assistant (m/w/d)

Als eines der wichtigsten Teammitglieder im Shop sorgst Du dafür, dass sich Mitarbeiter und Kunden rundum wohl fühlen. Du übernimmst die Büroorganisation und die Unterstützung des Office Managers sowie des gesamten Immobilienmakler-Teams bei den administrativen Aufgaben. Deine kreative Ader kannst Du eigenständig in der Umsetzung von Marketingaktivitäten in den Social Media Kanälen sowie im Newsletter Management ausleben.

## Aus Leidenschaft für Immobilien

Seit über 10 Jahren sind wir im Premium-Segment in Südtirol spezialisiert. Heute sind wir mit Standorten in Meran, Bozen, Brixen, Bruneck, Eppan, Seis und Cortina d'Ampezzo vertreten und bieten unseren Kunden fundierte Expertise und individuelle Lösungen für den Kauf oder Verkauf von Immobilien. Engel & Völkers wurde 1977 in Deutschland gegründet und hat sich weltweit als Spezialist für Premium-Immobilien etabliert. Heute sind wir mit über 16.500 Mitarbeitenden in rund 1.000 Büros in mehr als 35 Ländern auf fünf Kontinenten vertreten. Unsere Marke steht international für die Werte: **Kompetenz, Exklusivität und Leidenschaft.**

## Aufgaben, die Dich wachsen lassen

- Office Management / Administration
- Aktive Unterstützung des Office Managers und des Teams im Tagesgeschäft
- Zentraler Empfang und Ansprechperson für Kunden
- Planung und Umsetzung von Marketing- und Social-Media-Aktivitäten
- Umsetzung von Vertriebs- und Marketingaktivitäten
- Übersetzen von Texten in deutscher, italienischer und englischer Sprache

## Ein Umfeld, das fasziniert

- Ein vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet
- Ein freundliches Betriebsklima mit kurzen Informationswegen
- Aktives Mitgestalten in einem kleinen, hochmotivierten Team
- Kontinuierliche Weiterentwicklung durch die unternehmenseigene Engel & Völkers Akademie
- Kompetitive Entlohnung

## Dein Profil

- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Gute Umgangsformen, ein sicheres, freundliches Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**