

Die Firma duka AG in Brixen (Südtirol/Italien, www.duka.it) zählt zu den führenden Herstellern von Duschkabinen in Europa. Dies ist vor allem auf ein motiviertes und qualifiziertes Team zurückzuführen. Um für die Herausforderungen der Zukunft gerüstet zu sein suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für unseren



Empfang (w/m/d)

Deine Aufgaben:

- Empfang von Besuchern und Benachrichtigung der zuständigen Personen
- Verwaltung der Telefonzentrale
- Verwaltung der Ein- und Ausgangspost
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Deine Kompetenzen:

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrungen im Bereich Empfang/Telefonzentrale
- Sehr gute Kenntnisse der beiden Landessprachen Deutsch und Italienisch
- Englischkenntnisse
- Sauberes und freundliches Auftreten
- Kommunikationskompetenz und Freude im Umgang mit Besuchern
- Beherrschung der Standardsoftware der Windows- und Office-Familie

Unsere Benefits:



Familiäres Arbeitsumfeld
mit flachen Hierarchien



Hochmodernes
Arbeitsumfeld



Kostenloses, firmeninternes
Mitarbeiterrestaurant „Dukantine“



Kostenloser, firmeninterner Fitnessraum
„Duka.fit“ mit Gesundheitskonzept



Freitag
Nachmittag Frei



Zusätzliche Krankenversicherung &
Sozialleistungen



Weiterbildungs- &
Entwicklungsmöglichkeiten



Mitarbeiterfeiern &
Veranstaltungen

Sende uns deine Bewerbung an personal@duka.it

winoi

