



Als ein renommierter Spirituosenhersteller Südtirols suchen wir zum baldigen Eintritt für unseren Betrieb in Tramin

### ***Verwaltungs-/Buchhaltungsmitarbeiter\*in***

Zu Deinen Aufgaben zählt:

- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Abschlüsse und der Bilanz
- Erledigung verschiedener Aufgaben im Zollwesen
- Monatliche bzw. jährliche Meldungen an verschiedene Ämter
- Warenwirtschaft

Zu Deinem Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung
- Sorgfältige und organisierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine attraktive und vielseitige Arbeit in einem jungen dynamischen Team.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

L. Psenner GmbH – Bahnhofstraße, 1 - 39040 Tramin a.d.W.  
Tel +39 0471 860178 - Fax +39 0471 860616 - [info@psenner.com](mailto:info@psenner.com)