



# tetris

constructing your dreams

## **Wir suchen eine Buchhalterin (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams!**

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Buchführung und Verwaltung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Mithilfe bei der Rechnungskontrolle
- Verwaltung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Allgemeine administrative Aufgaben

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel

### **Wir bieten:**

- Wachstumstarkes Unternehmen
- Mittagessen inklusive
- Gute Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten
- Tolles Team

Melde dich unter der Telefonnummer: **+39 0473 861720** oder unter der Email: **jobs@tetris.bz.it**